



Komputa s.p.a.



Esternalizzare le attività Amministrative contabili

Premessa

- ▶ Ogni soggetto che svolge una qualche attività è tenuto ad osservare alcune regole generali e molti adempimenti. Nello stipulare un contratto, un ordine, indicando la quantità di prodotto o di servizio, nel definire il modo ed il tempo di consegna, il modo ed il tempo per il pagamento, nell'emettere una ricevuta fiscale o una fattura.
- ▶ Alcuni adempimenti fondamentali sono:
 - ▶ Budgeting
 - ▶ Fatturazione delle operazioni.
 - ▶ Tenuta dei libri contabili.
 - ▶ Presentazione delle dichiarazioni.
- ▶ Per far fronte alla crescente competizione, ormai presente in qualunque genere di mercato, le aziende si stanno organizzando per avere strutture sempre più snelle e tempi di risposta sempre più brevi, e cercando al tempo stesso di migliorare costantemente la qualità dei loro prodotti, siano essi beni o servizi. Negli anni più recenti non c'è azienda, piccola media o grande che non abbia preso in considerazione la possibilità di affidare a qualcun altro alcuni suoi servizi al fine di semplificare la propria gestione.
- ▶ Si sono quindi moltiplicate le iniziative tese a delegare all'esterno la esecuzione di un servizio in Outsourcing (dall'inglese Outside Resourcing, procurarsi dall'esterno).

miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività

Il potere del partenariato

- ▶ Oggi, tutte le grandi aziende esternalizzano le funzioni non-core.
- ▶ Un potente strumento per la crescita economica
 - ▶ La Conoscenza non può essere più raggiunta solo con la crescita interna.
 - ▶ La Conoscenza può essere contrattualizzata.
- ▶ L'outsourcing amministrativo è uno strumento di gestione per la ridefinizione e lo stimolo dell'organizzazione.
- ▶ Obbliga le imprese di pensare al di là di una organizzazione integrata verticalmente in favore di una organizzazione più flessibile, strutturata attorno a competenze di base e a rapporti esterni di lungo termine, in altre parole, l'impresa virtuale.
- ▶ Con la creazione di una nuova era di produttività, redditività, e di vantaggio competitivo, l'outsourcing amministrativo aiuta le aziende a concentrarsi sul loro core business rilevando alcune o tutte le sue funzioni non-core.

miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività

Motivazioni

- ▶ La prima questione da porci in effetti, prima di valutare un progetto di outsourcing, è capire per quale motivo dovremmo far fare ad altri quello che stiamo facendo noi.
- ▶ I motivi che conducono all'outsourcing sono di frequente motivi strategici, e la risposta a questa domanda risiede quasi sempre nella dinamica del mercato, che richiede alle aziende una costante evoluzione dei propri servizi, evoluzione che si rivela incompatibile con l'esigenza di un'organizzazione snella e flessibile, e che abbia costi bassi.
- ▶ L'outsourcing viene poi frequentemente preso in considerazione in occasione di forte crescita, pensionamenti o fuoriuscite anticipate di personale, nuovi servizi/processi, riduzione di costi;
- ▶ Queste motivazioni ricadono tutte in uno di questi quattro fattori:
 - ▶ Costi
 - ▶ Risorse
 - ▶ Tempo
 - ▶ Qualità
- ▶ Di fatto l'outsourcing è lo strumento migliore in nostro possesso per avere:
 - ▶ Migliorare il focus della Società
 - ▶ Minori costi, tenendo sotto controllo i costi operativi
 - ▶ Le migliori risorse, liberando risorse interne per altri scopi
 - ▶ Il minor tempo sia per implementare il processo che per svolgerlo
 - ▶ La migliore qualità sempre allineata all'esigenze dell'azienda e dell'ambiente esterno.

miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività

Analizziamo i costi

- ▶ Una delle caratteristiche dell'outsourcer è la sua focalizzazione sul processo
- ▶ In azienda spesso l'amministrazione e la contabilità non sono considerate attività core e quindi oggetto di scarsa attenzione all'efficienza.
- ▶ Per l'azienda tutto questo si traduce
 - ▶ In un numero di persone maggiore di quello realmente necessario
 - ▶ In una minore attenzione ad esempio alle spese e... quindi costi interni superiori all'ottimale.
- ▶ Per l'outsourcer funziona esattamente tutto al contrario.
 - ▶ Poiché la amministrazione, la contabilità, la consulenza e il fiscale sono il suo core business, tenderà a metterei le persone migliori ed a mantenerle sempre aggiornate e motivate.
 - ▶ Investirà in tecnologia per semplificare al massimo il proprio lavoro per aumentare i profitti
 - ▶ Condividono i rischi non effettuando investimenti per conto di una sola società, ma a nome di molti clienti eliminando così la necessità di investimenti da parte della singola società.
 - ▶ Infine mentre prima (dal cliente) era destinato personale di staff allo svolgimento di quel processo, adesso tutte le persone coinvolte operano in prima linea perché a stretto contatto con il cliente.



Oggi viene valutato in almeno il 25% il risparmio generato dall'outsourcing

miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività

Outsourcing Amministrativo

- ▶ Anche se il vostro bisogno è solo la contabilità fiscale i nostri servizi amministrativi in outsourcing sono la risposta.
- ▶ Tutte le caratteristiche positive dell'outsourcing amministrativo:
 - ▶ Fa leva sui rapporti invece di incrementare risorse.
 - ▶ Offre valore invece di dirigere le attività.
 - ▶ Garantisce risultati invece di individuare responsabilità.

La soluzione è l'outsourcing amministrativo!



Dalla contabilità all'imposta sulle società, dalla gestione della tesoreria al corporate finance, dalla consulenza alle imprese ai servizi di contabilità

NOI SIAMO FOCALIZZATI NELLA CREAZIONE DI VALORE!

miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività



Il nostro modello

miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività

Costruire la collaborazione

- ▶ Il modello di outsourcing di Komputa, si basa sulle migliori practise in ambito di attività, prestazioni ed indicatori di performance, creando una relazione ad alto rendimento ed alta redditività che consente ai clienti di conservare la guida del business lasciando alla Komputa la gestione delle funzioni amministrative essenziali.
- ▶ Il nostro approccio consiste nell'applicare un modello multi-disciplinare che affronta i requisiti di business e di pianificazione attraverso soluzioni personalizzate che mettano a frutto le competenze.



miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività

Fase uno: Comprendere

- ▶ I consulenti Komputa acquisiranno dal cliente i requisiti di business, le priorità e gli scenari operativi, struttureranno l'attuazione del programma e il relativo calendario; pianificheranno il man power e le necessità formazione.
- ▶ Nella fase di mappatura dei processi, il team Komputa acquisirà dal cliente la conoscenza di come i servizi vengono effettuati; definirà il profilo delle persone che svolgono i servizi e valuterà criticamente se i servizi siano svolti in modo ottimale.
- ▶ Komputa condividerà le sue migliori esperienze pratiche e definirà un quadro preliminare di traduzione delle esigenze del cliente in obiettivi, parametri di riferimento delle prestazioni e metriche.
- ▶ **Passi**
 - ▶ Analisi dei requisiti
 - ▶ Rapporto architettura sviluppo
 - ▶ Scenario Storyboarding
 - ▶ Sistemi esterni di analisi
 - ▶ Quadro di attuazione
 - ▶ Pianificazione del progetto

miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività

Fase due: Costruire

- ▶ Dopo la valutazione, Komputa assegnerà la progetto un team dedicato di consulenti, team leader, e la formatori al fine di creare una transizione il più possibile efficiente ed efficace.
- ▶ Il team stabilirà un quadro di riferimento per lo start-up del progetto nel quale verranno definiti sia il piano delle attività con il disegno del flusso procedurale che quello tecnologico nel quale verranno definiti tutti gli aspetti relativi a: la comunicazione, networking, la tecnologia, le attrezzature ed gli altri aspetti legati all'infrastruttura.
- ▶ Passi
 - ▶ I principali obiettivi e la definizione delle prestazioni e delle metriche
 - ▶ Attuazione della tecnologia
 - ▶ Sistemi di processo e di personalizzazione
 - ▶ Pianificazione della migrazione
 - ▶ In preparazione del team in house per la fase pilota

miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività

Fase tre: Transizione

- ▶ Durante questa fase Komputa raggiunge le prestazioni dei parametri di riferimento, dimostra la vitalità del rapporto di outsourcing, completa il passaggio di consegne.
- ▶ Nei diversi momenti di verifica pianificati, i consulenti ed i responsabili della qualità valuteranno come migliorare la produttività e ridurre il tasso difettosità.
- ▶ Pilota serve a dimostrare l'efficacia del rapporto di outsourcing e a creare una soluzione scalabile e flessibile.
- ▶ I clienti Komputa hanno la certezza di accedere alla tecnologia più avanzata, a processi evoluti, capacità e competenze.
- ▶ Passi
 - ▶ Esecuzione del pilota
 - ▶ Conseguire parametri di riferimento
 - ▶ Assicurare la qualità
 - ▶ Individuare i requisiti basati sui volumi
 - ▶ Completare la transizione

miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività

Fase quattro: Miglioramento

- ▶ Questa fase consente ai clienti Komputa di concentrarsi esclusivamente sul mantenimento dei loro vantaggi competitivi.
- ▶ La qualità è continuamente monitorata e migliorata attraverso l'applicazione della metodologia PDCA (Plan, Do Change, Act) con un percorso di aggiornamento continuo delle attività correnti.
- ▶ Il sistema di gestione della conoscenza di Komputa mantiene gli operatori in sincronia con i cambiamenti del quadro normativo e procedurale, riducendo i potenziali errori.
- ▶ Passi
 - ▶ Miglioramento continuo
 - ▶ Utilizzo di nuove tecnologie
 - ▶ Knowledge Management
 - ▶ Apprendimento e miglioramento continuo

miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività

Bottom line

- ▶ Utilizzare Komputa nei servizi di back office consente ai clienti di:
 - ▶ Ridurre il costo delle operazioni;
 - ▶ Diminuire i rischi;
 - ▶ Abbreviare i tempi di ciclo;
 - ▶ Ridurre gli investimenti;

creando un'organizzazione che possa rispondere alle esigenze dei clienti.

I nostri processi, i nostri sistemi, e la nostra tecnologia aiutano i clienti a raggiungere i loro obiettivi.

miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività



La nostra offerta

miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività

L'offerta

- ▶ I nostri servizi di outsourcing amministrativo sono stati descritti dai nostri clienti come:
 - ▶ Generatori di Valore aggiunto
 - ▶ Ottimo rapporto Costo - Benefici
 - ▶ Di alta qualità
 - ▶ Reattivi
- ▶ I nostri elementi distintivi sono:
 - ▶ Sistema di contabilità progettato e basato su un esame approfondito: "Analisi dei bisogni".
 - ▶ Servizi forniti da professionisti esperti contabili. Tutti i nostri professionisti sono Revisori dei conti o praticanti Revisori.
 - ▶ Manutenzione del sistema contabile integrato.
- ▶ La nostra attività è garantita.
 - ▶ La responsabilità del nostro operato è protetta da apposita copertura assicurativa.
- ▶ Affianchiamo il nostro cliente nella preparazione interna ed esterna di audit.
 - ▶ Il nostro staff conoscendo il sistema di contabilità del cliente può lavorare in modo efficiente con i revisori dei conti della azienda per ottenere le informazioni di cui hanno bisogno.

miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività

L'offerta

- ▶ Avere informazioni finanziarie e contabili tempestive e precise è fondamentale per le società che sperano di mantenere un vantaggio competitivo nel mercato. Esternalizzare il back-office amministrativo consente all'impresa cliente di concentrarsi sul suo core business e di ridurre i costi. L'outsourcing amministrativo in genere comporta la gestione di funzioni proceduralizzate come ad esempio: i pagamenti, libro mastro generale, immobilizzazioni, crediti, fatturazione, buste paga;
- ▶ I Servizi di gestione Amministrativi forniti da Komputa variano dalla contabilità generale a servizi specializzati, come tesoreria e servizi di gestione di cassa. L'offerta comprende:
 - ▶ Contabilità Generale
 - ▶ Servizi di fatturazione
 - ▶ Gestione dei pagamenti e degli incassi
 - ▶ Elaborazioni Fiscali
 - ▶ Gestione del Personale
 - ▶ Consulenza Aziendale
 - ▶ Consulenza Legale
 - ▶ Consulenza Societaria
 - ▶ Supporto Amministrativo

miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività

I Servizi

- ▶ **Contabilità generale**
 - ▶ Contabilità Generale
 - ▶ Gestione finanziaria
 - ▶ Gestione dei Pagamenti
 - ▶ Gestione degli incassi
 - ▶ Gestione degli investimenti
 - ▶ Tax compliance
 - ▶ Gestione societaria
 - ▶ Controllo di gestione
- ▶ **Gestione del Personale**
 - ▶ Attività societarie
 - ▶ Gestione delle buste paga
 - ▶ Amministrazione
 - ▶ Reportistica
- ▶ **Consulenza Aziendale**
 - ▶ Strategica
 - ▶ Organizzativa
 - ▶ Finanziaria
- ▶ **Consulenza Legale**
- ▶ **Consulenza Societaria**
- ▶ **Supporto amministrativo**
 - ▶ Domiciliazione fiscale e societaria
 - ▶ Gestione della fatturazione
 - ▶ Gestione dei pagamenti
- ▶ **Condivisione del sistema informatico**
- ▶ **Servizi di back office generici**

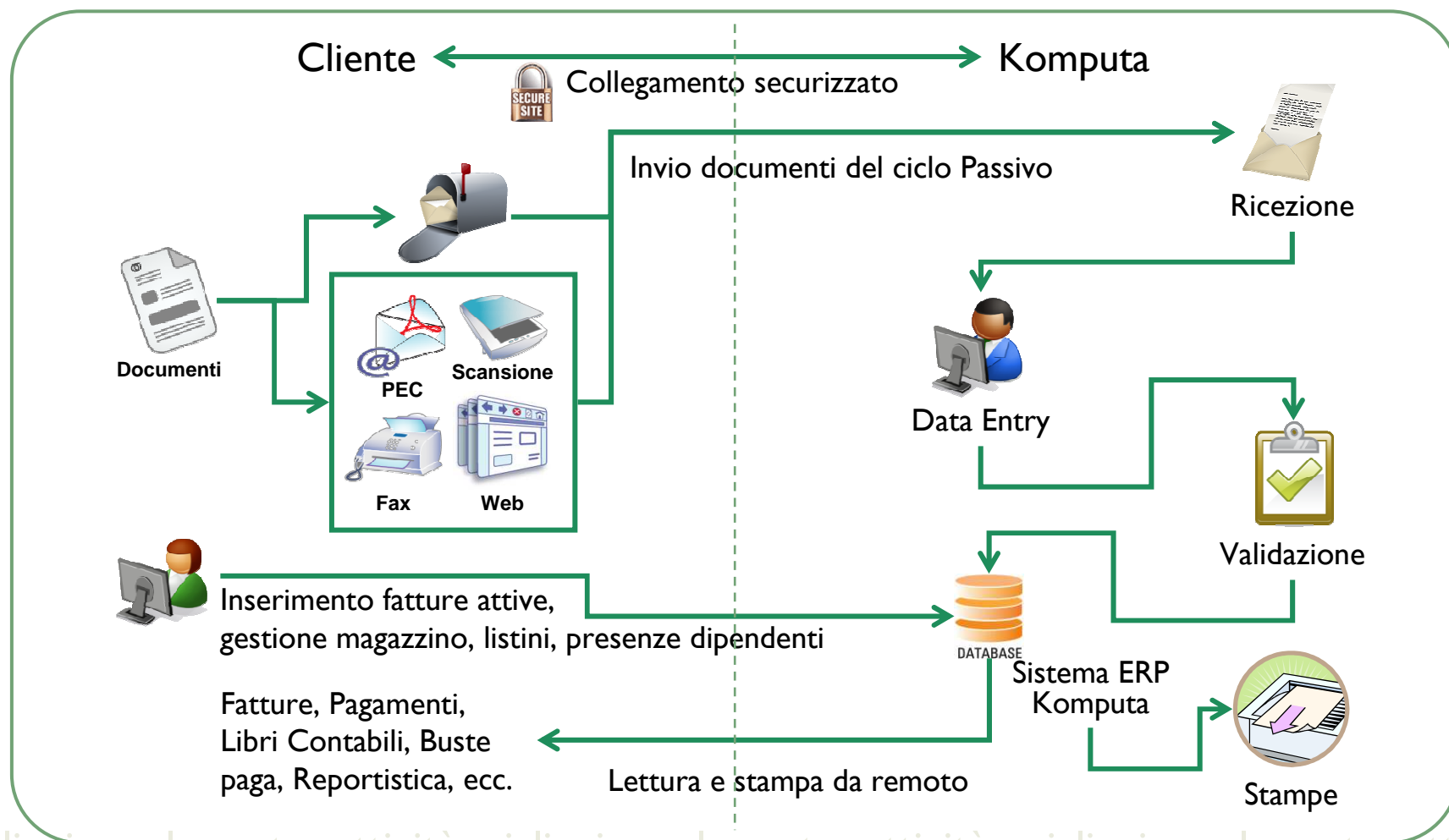
miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività

Flusso operativo

- ▶ **Informazioni on-line**
 - ▶ Il sito di Komputa propone informazioni di carattere operativo, approfondimenti normativi, consigli e interpretazioni. Il cliente può raccogliere notizie di primaria importanza nel mondo dell'amministrazione aziendale.
- ▶ **Input on-line**
 - ▶ Il Cliente, in maschere molto semplici ed intuitive inserisce le informazioni relative alle operazioni contabili del ciclo attivo e quelle delle presenze del personale.
- ▶ **Output on-line**
 - ▶ Qui l'Azienda cliente trova tutti gli elaborati contabili e quelli prodotti dal calcolo delle retribuzioni. Può quindi decidere se stamparli direttamente o archivarli.
- ▶ **Reportistica on-line**
 - ▶ Tramite un potente motore di creazione dei report l'azienda produce in massima autonomia tutti gli elaborati che desidera, in modo semplificato.
- ▶ **Tempi d'implementazione**
 - ▶ Komputa s'impegna a far fornire i servizi entro 30gg. dall'approvazione dell'offerta.

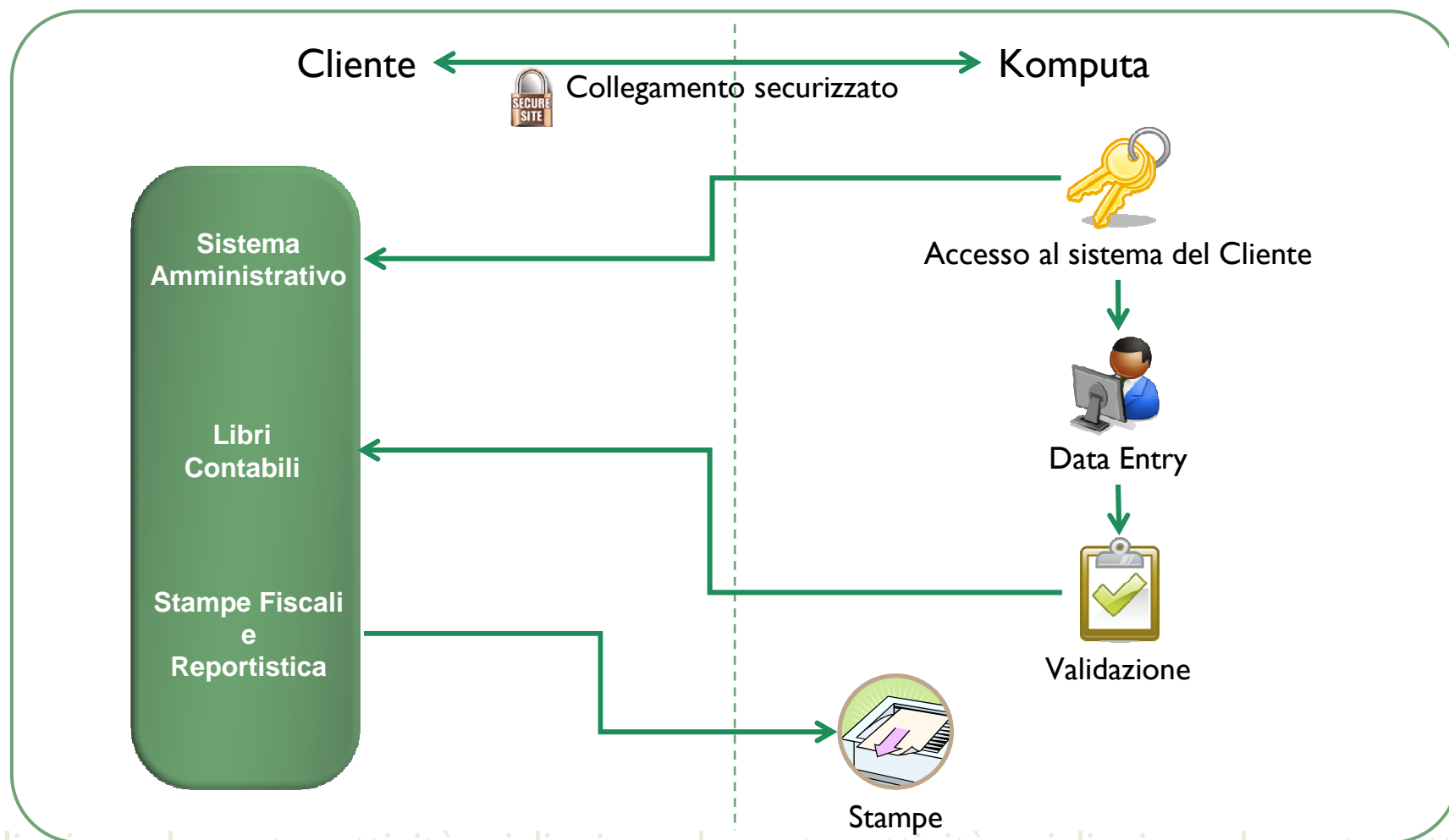
miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività

Flusso operativo offline



miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività

Flusso operativo online



miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività

I vantaggi

- ▶ Una struttura unica per tutti i servizi Amministrativi
- ▶ Minori costi generali per l'Amministrazione
- ▶ Tariffa flat mensile
- ▶ Una maggiore velocità di esecuzione
- ▶ Servizio ottimizzato nella gestione fiscale, gestione del rischio, relazioni finanziarie ecc
- ▶ Utilizzo del know-how di Komputa nel finanziario

miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività

Bottom line

Affidare l'outsourcing amministrativo a Komputa significa:

- ▶ **Possesso** del proprio patrimonio informativo
- ▶ **Disponibilità** delle informazioni amministrative h24
- ▶ **Autonomia** nell'inserimento delle variazioni
- ▶ **Garanzia** di sicurezza delle proprie informazioni

Lasciate che siano i vostri processi a lavorare per voi,
non il contrario!

miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività

Contatti

Komputa s.p.a.

 Via A. Gramsci, 34 – 00197 Roma, RM

 +39.06.36.00.60.93

 +39.06.36.00.60.89

 info@komputa.eu

miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività miglioriamo la vostra attività
